



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890, 288-891, 288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



Број: 236/23

Датум: 23.03.2023. године

На основу Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 81/22) и члана 56. тачка 1. и члана 64. тачка 3, 79. и 82. Статута школе, Школски одбор д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
Јавне установе Основне школе „Свети Сава“ Бања Лука

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу/утврђују се: обавезе и одговорности ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика и дисциплинске мјере, поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно-дисциплинске мјере, поступак за укидање и ублажавање изречених васпитно-дисциплинских мјера, поступак утврђивања материјалне одговорности ученика Јавне установе Основне школе „Свети Сава“ Бања Лука, (у даљем тексту: Школа), као и остала питања везана за предмет овог правилника.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

(1) Ученик има право на:

- 1) похађање наставе и извршавање осталих школских обавеза,
- 2) став и уважавање његове личности и мишљења,
- 3) стручну подршку у превазилажењу потешкоћа током школовања,
- 4) информисаност о свим питањима која се на њега односе,
- 5) учешће у раду савјета ученика,
- 6) заштиту од сваког облика дискриминације,
- 7) заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
- 8) изразу и спровођење кућног реда школе,
- 9) предлагање побољшања васпитно-образовног процеса.

Члан 3.

(1) Ученик има дужности да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
- 2) поштује правила кућног реда школе,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org

ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- 3) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у школи,
- 4) поступа у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе која су у складу са овим законом и кућним редом школе,
- 5) чува школску имовину, уџбенике и друга васпитно-образовна средства,
- 6) брине се о очувању животне средине.

- (2) Ученик са наставе може изостати само у оправданим случајевима, о чему одлучује одјељењски старјешина. Изостанке са наставе оправдава родитељ ученика најкасније у року од 8 (осам) дана од дана изостанка ученика са наставе.

Члан 4.

- (1) Сви ученици су дужни да обављају посао редара према распореду који одреди одјељењски старјешина.
- (2) Дужности редара су:
 - а) да брину о креди, сунђеру и осталом прибору у учионици,
 - б) да брину о чистоћи табле и уредности учионице,
 - в) да пријављују на почетку часа одсутне ученике,
 - г) да провјетравају учионицу,
 - д) да чувају ствари у учионици за вријеме одмора (ако се учионица не закључава),
 - е) да нађене ствари предају дежурном ученику.

Члан 5.

- (1) Именовање дежурних ученика врше одјељењске старјешине 8. и 9. разреда
- (2) За вријеме дежурства ученици су ослобођени наставе.
- (3) Дежурство обављају ученици који имају примјерно владање.
- (4) Дужности дежурних ученика утврђене су Правилником о понашању у школи ученика, радника школе и родитеља.

III ПОХВАЛЕ, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 6.

- (1) Диплома „Вук Караџић“ додјељује се ученику који:
 - 1) има одличан успјех из свих наставних предмета који су прописани наставним планом и програмом на крају сваке школске године и
 - 2) има примјерно владање на крају сваке школске године.
- (2) Посебна диплома додјељује се ученику за одређени наставни предмет уколико:
 - 1) има најмање врлодобар општи успјех и примјерно владање на крају сваке школске године,
 - 2) има одличан успјех из тог наставног предмета на крају сваке школске године,
 - 3) има освојено најмање прво мјесто на општинском, друго мјесто на регионалном или треће мјесто на републичком такмичењу из тог наставног предмета.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- (3) Начин и услови за додјелјивање диплома, као и критеријуми за избор и проглашење ученика генерације, односно најбољег ученика, прописују се Правилником о избору и проглашењу ученика генерације, начину и условима за додјелјивање диплома, који доноси министар.

Члан 7.

- (1) Ученик који се истиче у учењу и владању похваљује се или награђује.
- (2) Наставничко вијеће утврђује врсте похвала и награда, као и услове за њихово додјелјивање.
- (3) Ученику који је нарочито успјешан у васпитно-образовном процесу и другим активностима у школи може се додијелити похвала и награда према критеријумима утврђеним правилником који усваја школски одбор, при чему се као обавезни морају дефинисати:
- 1) успјех у учењу и владање ученика,
 - 2) залагање у настави и ваннаставним активностима,
 - 3) резултати остварени на такмичењима.
- (4) За остварене резултате ученик може добити похвалу:
- 1) одјељењског старјешине,
 - 2) одјељењског вијећа,
 - 3) наставничког вијећа.
- (5) Похвале се уписују у ђачку књижицу и одјељењску књигу.

Члан 8.

- (1) Одлуку о похваљивању ученика за одличан успјех из свих наставних предмета и примјерно владање на крају 1. и 2. полугодишта доноси Наставничко вијеће школе.
- (2) Одлуку о похваљивању ученика за одличан успјех и примјерно владање на крају 1. и 2. полугодишта доноси Одјељењско вијеће школе.
- (3) Одлуку о похваљивању ученика за резултате у ваннаставним активностима доноси Наставничко вијеће на приједлог одјељењског вијећа или директора школе.
- (4) За посебно онгажовање у активностима које спроводи одјељењска заједница одлуку о похваљивању ученика доноси одјељењски старјешина или одјељењско вијеће.

Члан 9.

- (1) Признања ученицима се додјелјују :
- а) за резултате на такмичењима ученика и
 - б) за посебан допринос у афирмисању солидарности, толерантности и других позитивних карактеристика као и за допринос промовисању угледа школе.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- (2) Признања се могу додијелити појединим ученицима, групи ученика (екипи) или одјељењској заједници за резултате наведене у 1. ставу овог члана.
- (3) Одлуку о додјели признања појединим ученицима, екипи ученика или одјељењској заједници доноси директор школе.

Члан 10.

- (1) Школа награђује ученика генерације, ученике којим је додијељена диплома „Вук Караџић“ и ученике који су освојили једно од прва три мјеста на регионалном или републичком такмичењу уколико се обезбиједе средства за награђивање ученика.
- (2) Одлуку о награђивању ученика књигама или другим пригодним наградама у вриједности до 25,00 КМ за једног ученика доноси директор школе, а одлуку о награђивању ученика пригодним наградама чија је вриједност изнад 25,00 КМ за једног ученика доноси Школски одбор на приједлог директора школе.

IV ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 11.

- (1) У остваривању својих права ученик не смије да угрожава друге у остваривању њихових права.
- (2) Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, да чува углед ученика и Школе, а нарочито:
 - а) да редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
 - б) да се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе;
 - в) да савјесно ради на усвајању знања, вјештина и вриједности прописаних школским програмом;
 - г) да не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
 - д) да се у школи и ван ње понаша како доликује ученику, поштујући личност других ученика, наставника и осталих запослених;
 - ђ) да благовремено правда изостанке;
 - е) да чува школску имовину и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
 - ж) да користи све облике и средства којима Школа располаже у остваривању образовно- васпитне дјелатности;
 - з) да користи објекте и опрему Школе сагласно њиховој намјени;
 - и) да бира и да буде биран у органе у чијем раду учествују ученици и да учествује у њиховом раду;
 - ј) да не узима туђе ствари и не изазива туче.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



V ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 12.

- 1) Ученик може да одговара само за повреду обавезе, учињену у школи и ван ње, која је у вријеме извршења била прописана законом, подзаконским актом, овим правилником и/или другим општим актом Школе.
- 2) Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова дужност, повриједио утврђене ученичке дужности и обавезе.
- (3) Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мјера за лакше и теже повреде обавеза ученика у складу са овим правилником, важећим Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.
- 4) Владање ученика оцјењује се у складу са законом, овим правилником и важећим Правилником о оцјењивању ученика у основној школи.
- 5) Приликом утврђивања оцјене из владања (на крају првог или другог полугодишта), ученик коме је изречена васпитно-дисциплинска мјера за тежу повреду обавеза/дужности, не може имати оцјену из владања „примјерно“.

VI ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 13.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано кашњење и неоправдано изостајање из Школе 13 до 24 часа;
- 2) ометање рада у свом или другом одјељењу;
- 3) нарушавање кућног реда;
- 4) недолично понашање на јавним мјестима;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) непоштовање прописаних правила понашања у Школи;
- 7) необавјештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељенског старјешине, стручних сарадника и наставника;
- 8) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и друге имовине Школе;
- 9) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 10) недолажење на часове додатне и допунске наставе;
- 11) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина, писање по зидовима и слично);
- 12) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у Школи и ван ње;
- 13) необаљање дужности редара и дужности дежурног ученика
- 14) облачење које вријеђа достојанство других ученика и радника школе
- 15) доношење у школу публикација непримјерених садржаја



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- 16) непридржавања упутстава које дају наставници у вези са доношењем у школу обавезних уџбеника, прибора и опреме неходне за учешће у наставном процесу
- 17) јавно одбијање извршења налога наставника
- 18) напуштање Школе без одобрења
- 19) колективно напуштање часа
- 20) крајње недолично понашање на јавним мјестима
- 21) политичко организовање и дјеловање у Школи
- 22) кршење Правилника о кућном реду Школе.

Члан 14.

Тежом повредом дужности ученика сматра се:

- 1) преправка података у свједочанству, ђачкој књижици или другој јавној исправи,
- 2) преправка или дописивање података у школској документацији и евиденцији,
- 3) крађа школске имовине или имовине ученика,
- 4) наношење штете школској имовини, имовини ученика и радника школе,
- 5) употреба или подстицање ученика на употребу алкохола, дуванских и других производа забрањених у прометовању малолетним лицима,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) изражавање националне или вјерске нетрпељивости,
- 8) неоправдано изостајање из школе више од 25 часова у току школске године,
- 9) недоличан однос или насиље према наставнику или другом раднику школе,
- 10) недоличан однос или насиље ученика једних према другима,
- 11) посједовање оружја,
- 12) коришћење свих информационо-техничких уређаја који не служе васпитнообразовном процесу, злоупотреба мобилних телефона, снимање видео-записа и фотографија за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција и употреба путем средстава масовне комуникације,
- 13) доношење и употреба пиротехничких средстава у школи и школском дворишту,
- 14) изазивање опште опасности по себе и друге.

Члан 15.

- (1) За лакшу повреду обавезе ученику се изриче: опомена одјељенског старјешине, укор одељенског старјешине и укор Одељенског вијећа.
- (2) За тежу повреду обавезе ученика изричу се: укор директора и укор Наставничког вијећа, а по потреби може се изрећи и мјера премјештај у друго одјељење.
- (3) У изузетним случајевима за тежу повреду обавеза, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера премјештај у другу школу.
- (4) Дисциплинска мјера премјештај у другу школу, не може се изрећи ученицима од првог до петог разреда.
- (5) Ученицима од првог до петог разреда изриче се васпитно- дисциплинска мјера опомена одјељенског старјешине и укор одјељенског старјешине, а изузетно се може изрећи премјештај у друго одјељење.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



Члан 16.

- (1) Опомена одјељенског старјешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика, као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе од 5 до 7 часова.
- 2) Опомена се изриче усмено или у писаном облику.
- 3) Усмена опомена се изриче непосредно или пред одељенском заједницом.
- 4) Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

Члан 17.

Укор одјељенског старјешине изриче се за лакшу повреду, поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену овим правилником, као и за неоправдано изостајање са часова од 8 до 12 часова.

Члан 18.

Укор Одјељенског вијећа изриче се ученицима за лакшу повреду обавеза ученика, лакшу повреду обавеза ученика у случају кад је већ изречена опомена или укор одјељенског старјешине, а те мјере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са наставе од 13 до 24 школска часа.

Члан 19.

Укор директора се изриче за тежу повреду обавеза ученика утврђених законом, овим правилником и Статутом Школе.

Члан 20.

Укор Наставничког вијећа изриче се ученицима за тежу повреду, поновљену тежу повреду и више пута поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену законом, сатутом Школе и овим правилником, као и за неоправдано изостајање ученика са наставе од 25 до 30 школских часова у току школске године.

Члан 21.

Ученик не може бити искључен из школе.

Члан 22.

- 1) Ако је ученику већ једном изречена васпитно-дисциплинска мјера укор Наставничког вијећа, а мјера није позитивно утицала на ученика да своје понашање доведе у склад са утврђеним обавезама, па се промјена школске средине указује као нужно и једино могуће рјешење, ученик од шестог до деветог разреда може бити премјештен у другу школу, ако ученику није престала обавеза похађања школе. Уколико му је престала обавеза редовног похађања наставе, овакав ученик



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



се удаљава из школе.

- 2) Одлуку о премештају ученика у другу најближу школу доноси Наставничко вијеће у изузетним случајевима за тежу повреду обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске године.
- 3) Школа у коју се ученик премјешта мора уписати ученика.

Члан 23.

- 1) Тјелесно кажњавање ученика није дозвољено.
- 2) Васпитно-дисциплинска мјера примјењује се само на ученике појединце.

**VII ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА И ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА**

Члан 24.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера за теже повреде обавеза ученика не може се изрећи ако претходно није спроведен дисциплински поступак.
- 2) Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде.
- 3) Поступак утврђивања одговорности ученика и изрицања васпитно-дисциплинске мјере има карактер хитности.

Члан 25.

- (1) Одељењски старјешина је дужан да покрене поступак за утврђивање одговорности ученика одмах по сазнању да је повреда учињена.

Члан 26.

- 1) Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика покреће и спроводи одељенски старјешина. о чему треба да има сачињену службену забиљешку.
- 2) Одељенски старјешина дужан је да ученика усмено саслуша у присуству педагога школе, а по потреби позове родитеље и прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница.
- 3) Након утврђивања чињеница, одјељенски старјешина изриче опомену или укор одјељенског старјешине, или предлаже Одјељенском вијећу изрицање васпитно-дисциплинске мјере укор одјељенског вијећа.
- 4) О поступку утврђивања и о изреченој мјери одјељенски старјешина води службену забиљешку која садржи: име и презиме ученика, повреда обавезе, временске одреднице повреде, докази те закључак и изречене васпитно дисциплинске мјере.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



Члан 27.

- (1) У случају теже повреде одељенски старјешина подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка директору, заједно са приједлогом да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавезе ученика.
- (2) Захтјев за покретање дисциплинског поступка мора да садржи: име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак, одељење и разред, повреду обавезе ученика са описом времена, мјесто и начин извршења повреде обавезе ученика.
- (3) Поступак за утврђивање и спровођење теже повреде обавезе ученика води комисија од три члана, коју одређује директор школе.

Члан 28.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера има васпитни карактер.
- (2) Циљ васпитно-дисциплинске мјере је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Члан 29.

- (1) Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене посљедице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.
- (2) Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мјера која ће одговарати свим учињеним повредама обавеза/дужности ученика.

Члан 30.

- 1) Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мјере доставља се ученику и родитељу, односно старатељу ученика у писменој форми, у року од осам дана од дана доношења.
- 2) Васпитно-дисциплинска мјера изречена за тежу повреду обавеза ученика уписује се у ђачку књижицу ученика.
- 3) О изреченим васпитно- дисциплинским мјерама води се књига протокола.

Члан 31.

Ученицима се према изреченим васпитно-дисциплинским мјерама описно утврђује оцјена из владања и то:

- а) за опомену одељенског старешине или неоправдано изостајање са наставе од 5 -7 часова – владање врло добро



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- б) а укор одјељењског старјешине или неоправдано изостајање са наставе од 8-12 школских часова – добро
- б) за укор одјељенског вијећа или неоправдано изострајање са наставе од 13- 24 часа- владање задовољава
- в) за укор директора или Наставничког вијећа или за неоправдано изостајање са наставе од 25-30 школских часова - владање – не задовољава.

Члан 32.

- 1) На изречену васпитно-дисциплинску мјеру ученик или његов родитељ односно старатељ, могу да поднесу приговор Школском одбору у року од осам дана од дана пријема одлуке.
- 2) Школски одбор доноси одлуку по приговору у року од 15 дана од дана подношења приговора.
- 3) Приговор на Рјешење о изреченој васпитно-дисциплинској мјери задржава извршење рјешења.

Члан 33.

- 1) Рјешавајући по приговору, Школски одбор Школе може да одбаци приговор ако је недопуштен, неблаговремен, неоснован или изјављен од неовлашћеног лица.
- 2) Ако приговор не одбаци, Школски одбор може да одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере, поништи или дјелимично измијени.
- (3) Одлука Школског одбора на приговор је коначна.

Члан 34.

О изреченим васпитно-дисциплинским мјерама одељенски старјешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији (ученички досије) у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мјере и орган који је мјеру изрекао, датум изрицања мјере и повреду обавезе ученика због које је васпитно-дисциплинска мјера изречена.

Члан 35.

Ојцена из владања се поправља на приједлог одјељењског старјешине када дође до позитивних промјена у понашању ученика, а најкасније на тромјесечју, односно полугодишту.

VIII УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ УКИДАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 36.

- 1) Изречена васпитно-дисциплинска мјера може се ублажити или укинути на захтјев ученика, његовог родитеља, одјељењског вијећа или органа који је мјеру изрекао.
- 2) По захтјеву за укидање или ублажавање изречене васпитно-дисциплинске мјере одлучује орган Школе који је донио одлуку у првом степену, најкасније у року од



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ Основна школа „Свети Сава“
Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org
ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



15 дана од дана пријема захтјева.

- (3) Одлука овог органа је коначна.
- (4) Изречена васпитно-дисциплинска мјера може се у току школске године ублажити или укинути, осим у случају из члана 88. став 3. Закона о основном васпитању и образовању.

Члан 37.

Надлежни орган школе може усвојити захтјев за ублажавање или укидање изречене васпитно-дисциплинске мјере, ако утврди да је изречена васпитно-дисциплинска мјера дала очекиване резултате васпитног дејства, односно да је васпитно дјеловала на ученика.

Члан 38.

- (1) Одлука о ублажавању или укидању изречене васпитно-дисциплинске мјере доставља се подносиоцу захтјева најкасније у року од три дана од њеног доношења.
- (2) О изреченој васпитно-дисциплинској мјери премјештаја ученика у другу школу не може се поднијети захтјев за укидање или ублажавање изречене мјере.

IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик, односно родитељ или старатељ ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намјерно или из крајње непажње, у складу са законом, Статутом Школе и овим правилником.

X ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 40.

На основу усмене или писмене пријаве о проузрокованој штети у школи или на основу личног сазнања, директор Школе покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету.

Члан 41.

- (1) Постојање материјалне штете, одговорности за штету, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује и о томе доноси одлуку посебна трочлана комисија коју именује директор Школе.
- (2) Ученик или родитељ/старатељ може, у року од три дана од пријема одлуке о надокнади штете, изјавити жалбу Школском одбору на одлуку из става (1) овог члана.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Свети Сава“

Бања Лука, Ужичка бб

тел.: 051/288-890,288-891,288-892, e-mail: os007@skolers.org

ЈИБ: 4400995570001, Организациони код: 0814007



- (3) Рјешење Школског одбора је коначно.
- (4) Директор школе може ученика ослободити обавезе да надокнади причињену материјалну штету ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно или из крајње непажње.

Члан 42.

- 1) Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за дио штете, ако се докаже да је штету проузроковао намјерно или из крајње непажње.
- 2) Кад се не може утврдити удио сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да сви ученици који су штету проузроковали намјерно или из крајње непажње подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.
- (3) За штету одговора и ученик који је помагао или подстрекавао.

Члан 43.

Висина штете се утврђује на основу цјеновника и књиговодствене вриједности оштећене ствари, а ако то није могуће комисија процјењује штету уз помоћ стручњака.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

- (1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.
- (2) Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

ПРЕДСЈЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јелена Станишић



**РЕПУБЛИКА
СРПСКА**
**ЈУ Основна
школа „Свети Сава“**
**Бања Лука, Ужичка
бб**

тел.:

051/288-890,288-891,288-892,

e-mail: os007@skolers.org

ЈИБ: 4400995570001,

Организациони код: 0814007

